

DOSSIER DE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION Année scolaire 2027-2028
Ecole Emmanuel d'Alzon

Votre enfant entre en classe de : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2

PROCEDURE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Le présent dossier est à nous retourner selon les modalités décrites dans « Documents à fournir ». Après réception de votre demande, si une place est disponible pour votre enfant, vous serez contactés pour un rendez-vous avec le Chef d'établissement. A l'issue de l'entretien, vous serez informés de la suite à donner à l'inscription de votre enfant.

DOCUMENTS A FOURNIR

- ✓ Présent dossier dûment complété
- ✓ Un courrier expliquant votre démarche auprès de notre établissement
- ✓ Copie intégrale du livret de famille
- ✓ Pour les élèves de Primaire, les bilans scolaires suivants :
 - Demande en CE1 : le bilan des acquis de maternelle,
 - Demande en CE2 : le bilan annuel de l'année scolaire 2025/2026
 - Demande en CM1 ou CM2 : les bilans annuels des deux années précédentes.

Ces documents seront à déposer à l'accueil ou à retourner

- Par courrier postal à :

Mme Comte, demande d'inscription d'Alzon
Etablissement Emmanuel d'Alzon
1 rue Raymond Aron
33160 Saint Médard en Jalles

ELEVE

Etat civil

NOM : _____ PRENOM : _____
Né (e) le : _____ à _____ Nationalité : _____ Sexe : M ☐ – F ☐

Scolarité

Etablissement scolaire d'origine : _____
Nom : _____ Ville : _____
Téléphone : _____ Classe redoublée : _____

- ☐ PAI
☐ PPS

Adresse de l'élève :

RESPONSABLES LEGAUX

	Responsable 1	Responsable 2
Nom		
Prénom		
Adresse		
Tél. domicile		
Tél. portable		
Adresse mail (en majuscule)		
Profession		
Société (nom et adresse)		
Tél. travail		

Situation familiale du (des) responsable(s) :

☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Concubins ☐ Veuf (ve) ☐ Séparés* ☐ Divorcé(e)* ☐ Célibataire

*mode de garde : ☐ Responsable 1 ☐ Responsable 2 ☐ Garde alternée

Frères/Sœurs :

Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	Etablissement actuel (nom et adresse)

Signature responsable 1

Signature responsable 2