

Votre demande concerne la classe de :

MATERNELLE : PS MS GS

PRIMAIRE : CP CE1 CE2 CM1 CM2

PROCEDURE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Le présent dossier est à retourner selon les modalités décrites dans « Documents à fournir ».

Après réception de votre demande, si une place est disponible pour votre enfant, vous serez contactés pour un rendez-vous avec le Chef d'Etablissement. A l'issue de l'entretien, vous serez informés de la suite donnée à l'inscription de votre enfant.

DOCUMENTS A FOURNIR

- ▲ Présent dossier dûment complété,
- ▲ Un courrier expliquant votre démarche auprès de notre établissement,
- ▲ Pour les élèves de Primaire, les bilans scolaires suivants
 - Demande en CE1 : le bilan des acquis de maternelle,
 - Demande en CE2 : Le bilan annuel de l'année scolaire 2024/2025
 - Demande en CM1 ou CM2 : les bilans annuels des deux années précédentes.

Ces documents sont à déposer à l'accueil ou à retourner par courrier postal :

Etablissement Sainte-Anne
Secrétariat des familles
117 rue du Président Kennedy
33 110 LE BOUSCAT

ELEVE :

NOM : PRENOM :

Né(e) le : à Nationalité : Sexe : M F

Scolarité

Etablissement scolaire d'origine :

Nom : Ville :

Téléphone : Classe redoublée :

PAI PPS

Adresse de l'élève :

RESPONSABLES LEGAUX

Le père et la mère le père la mère autre

	Mère ou responsable légale	Père ou responsable légal
Nom		
Prénom		
Adresse		
Tél. domicile		
Tél. portable		
Adresse mail		
Profession		
Société (nom et adresse)		
Tél. travail		

Situation familiale du (des) responsable(s) :

Mariés Pacsés Concubins Veuf (ve) Séparés* Divorcé(e)* Célibataire

*mode de garde : Père Mère Garde alternée

Frères/Sœurs :

Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	Etablissement actuel (nom et adresse)

Signature de l'élève

Signature de la mère*

Signature du père*

*ou du responsable légal